



SVENSKA HOTELLPORTIERFÖRENINGEN

STADGAR

FÖRENINGENS FIRMA

§1 Föreningens namn är Svenska Hotell Portier Föreningen.

FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

§2 Föreningens ändamål är att verka för sammanslutning av inom Sverige arbetande hotellportierer/concierger och receptionister samt övrig personal med gästkontakt. Att verka för föreningens anseende, samt att verka för att höja kompetens och servicenivån inom respektive hotell och att bygga upp ett kontaktnät till gagn för hotellen och dess gäster. Föreningen är partipolitiskt- och religiöst obunden.

FÖRENINGENS ORGAN

§3 Föreningens beslutande organ är årsmötet. Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, som bör ha sitt säte i Stockholm, som tillika är föreningens verkställande organ.

MEDLEMSKAP

§4 Föreningens medlemmar är: a) Aktiva, b) Hedersmedlemmar och c) Stödjande medlemmar (utan rösträtt). Till aktiv medlem kan inväljas envar arbetande hotellportierer/concierger och receptionister samt övrig personal med gästkontakt. Aktiv medlem bör ha minst två år i yrket. Då särskilda skäl föreligger kan det vara styrelsen obetaget att frångå kravet på två års tjänstgöringstid. Sådant beslut skall dock vara enhälligt. Till hedersmedlem kan envar kallas, som väsentligt i ord eller handling bidragit till föreningens gagn. Person som varit aktiv medlem vid utnämmandet till ”Hedersmedlem” skall behålla sin rösträtt. Medlemskap kan även erhållas av andra personer eller samarbetspartners som önskar stödja föreningens verksamhet, dock utan rösträtt.

Ansökan om aktivt medlemskap ställes till styrelsen på fastställt formulär.

AVGIFTER

§5 Medlem erlägger en årlig avgift, som bestäms av årsmötet, och skall betalas senast 15 februari. Medlem som fyllt 65 år och avgått ur tjänst betalar halv avgift. Hedersmedlem erlägger ingen avgift.

MEDLEMS RÄTTIGHETER

§6 För att äga yttrande- och rösträtt skall medlem ha erlagt förfallna avgifter inom föreskriven tid.

MEDLEMS SKYLDIGHETER

§7 Medlem bör besöka föreningens möten och på alla sätt bidra till föreningens framgång genom att verka för densamma och värva nya medlemmar bland kollegor. Vid byte av arbetsplats mejladress och andra kontaktuppgifter skall detta snarast meddelas styrelsen.



SVENSKA HOTELLPORTIERFÖRENINGEN

AVGÅNG OCH UTESLUTNING

§8 Medlem äger rätt att när som helst, efter skriftlig begäran erhålla utträde ur föreningen. Medlemmar som försummar att erlägga avgifter till föreningen skall av styrelsen omedelbart påminnas om förhållandet. Har sålunda påmind medlem icke inom trettio dagar från den dag påminnelsen sänts honom/henne erlagt stadgade avgifter, eller gjort framställan om anstånd kan medlemmen utan vidare uteslutas ur föreningen. Medlem som genom ord eller handling, eller på annat sätt skadat, eller sökt skada föreningen, eller dess syfte, eller som inom, eller utom föreningen uppträtt på ett sätt som är till skada för föreningen, eller kårens goda anseende, skall av styrelsen uteslutas. Avgående eller utesluten medlem förlorar vid utträdet alla anspråk gentemot föreningen, vare sig dessa är grundade på erlagda avgifter eller ej.

VETERAN- OCH FÖRTJÄNSTTECKEN

§9 Till härtill förtjänta medlemmar instiftade föreningens årsmöte 1949 ett veterantecken att tilldelas medlem som under 25 år tillhört föreningen och ett förtjänstecken att tilldelas medlem som genom mångårigt arbete för föreningen kan anses förtjänt därav. Varje medlem har förslagsrätt till namn på person för erhållandet av förtjänstecknet och hänskjuter sina förslag till styrelsen för beslut.

FÖRENINGSSAMMANTRÄDEN

§10 Årsmötet hålles före 1 april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Då särskilda skäl föreligger kan denna tid frångås. Vid årsmötet, som öppnas av styrelsens ordförande skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om kallelse till mötet behörigen har sketts.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av voterings och justeringsmän.
6. Föredragning av styrelsens och sektionernas förvaltningsberättelser.
7. Föredragning av revisionsberättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Motioner.
10. Bestämmande av arvode till styrelse samt revisorer.
11. Bestämmande om antal styrelseledamöter och suppleanter.
12. Val av styrelseledamöter samt suppleanter.
13. Val av revisorer samt suppleanter.
14. Fastställande av årsavgifter.
15. Fastställande av sektionsbidrag.
16. Val av valberedning.
17. Eventuellt övriga ärenden.



SVENSKA HOTELLPORTIERFÖRENINGEN

Extra föreningsammansammanträde hålles närhelst styrelsen anser detta nödvändigt eller om minst 10 medlemmar eller alla revisorer begär detta, för behandlade av särskild fråga. På extra sammanträde får endast det/de utlysta ärenden avhandlas, för vilka sammanträdet utlysts. Kallelse till årsmötet eller extra årsmöte skall ske per brev eller mejl senast 14 dagar före dess avhållande. På föreningsammansammanträde har varje röstberättigad medlem en röst. Röstning företages öppet och vid lika röstetal har fungerande ordförande utslagsröst, slutet val skall dock företas om någon så föreslår. I övrigt gälla, där ej annorlunda stadgats, den mening varom flest röstande förenat sig. Medlem, som ej är vid sammanträdet närvarande, må utöva sin rösträtt genom personlig, skriftlig fullmakt ställd på vid sammanträdet närvarande medlem. Dock må ingen på grundval av fullmakt rösta för mer än en frånvarande medlem. Sektionsansvarig äger, utan hinder av vad som ovan stadgats, mot fullmakt rösta för högst fem medlemmar av vederbörande sektion. Styrelsen äger ej rätt att deltaga i val av revisorer och revisionsuppseanter. Motioner till årsmötet ska inkomma till styrelsen i skriftlig form senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§11 Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse bestående av minst fem medlemmar samt en suppleant. Styrelsen väljes för en tid om två år enligt följande: ena året ordförande, kassör och vice sekreterare, andra året sekreterare, vice ordförande och sektionskoordinator. Samtliga styrelsemedlemmar skall vara aktiva medlemmar i SHPF. Styrelsen är beslutsässig när minst fyra av dessa ledamöter är närvarande och ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Varje styrelsemedlem har en röst. Samtliga medlemmar i styrelsen skall kallas till styrelsesammansammanträde. Styrelsen företräder föreningen och leder arbetet med de befogenheter och begränsningar, dessa stadgar och senare tillkomnaammansammanträdesbeslut angivna. Står beslut vid föreningsammansammanträde i strid mot stadgarna, äger stadgarna vitsord. Styrelsen äger rätt att antaga medlemmar. Styrelsenammansammanträder så ofta därtill gives anledning varvid styrelsemedlem är skyldig, såvida han ej har laga förfall, att bevista dessaammansammanträden samt föreningsammansammanträdena. Skulle styrelseledamot avgå innan tiden för uppdraget utgått inrycker annan ledamot eller suppleant. Mandattiden för detta förordnade utgår vid nästkommande årsmöte. Ordföranden leder styrelsenammansammanträden, ansvarar för att styrelse- och föreningsbeslut blir satta i verkställighet, är föreningens förtroendeman och skall jämte sekreteraren bistå medlemmarna med råd och upplysningar rörande deras och föreningens verksamhet samt tecknar tillsammans med kassören föreningens firma. Om årsmötet så beslutar, kan, för att underlätta verksamheten inom föreningen ordföranden och kassören teckna föreningen var för sig. Sådant beslut gäller endast under verksamhetsåret och kan med omedelbar verkan upphävas om en majoritet i föreningsstyrelsen så anser. Sekreteraren ombesörjer att opartiska och utförliga protokoll föres vid styrelsens och föreningensammansammanträden, ansvarar jämte ordföranden för föreningens korrespondens och ombesörjer färdigställandet av styrelsens förvaltningsberättelse. Sekreteraren ombesörjer även på ordförandens uppdrag, kallelse tillammansammanträden. Sekreteraren/vice sekreteraren ombesörjer att ett kontinuerligt uppdaterat medlemsregister finnes. Kassören/vice kassören ombesörjer vilka medlemmar som ska erlägga avgift, att medlemmarna aviseras på ett



SVENSKA HOTELLPORTIERFÖRENINGEN

tillbörligt sätt samt uppföljning av betalning av årsavgifterna. Kassören förvaltar föreningens tillgångar i enlighet med vad dessa stadgar samt ev. styrelse- och föreningssammanträdesbeslut föreskriver. Övriga uppgifter inom föreningen fördelas på styrelsens medlemmar efter styrelsebeslut.

RÄKENSKAPER OCH MEDELSFÖRVALTNING

§12 Föreningens räkenskaper skall föras på ett sätt god bokföringsteknik bjuder.

Räkenskapsåret sträcker sig från den 1/1 till och med den 31/12. Sistnämnda dag varje år ska räkenskaperna avslutas och bokslut snarast göras, dock senast den 1 februari. För bestridande av löpande utgifter må finnas kontantkassa, bank- och plusgiro tillgodohavande. Övriga medel skall göras räntebärande till högsta möjliga ränta på något av följande sätt: a) Genom insättning officiell bankinrättning b) Genom placering i räntebärande statliga obligationer. Värdepapper, dokument och övriga säkerhetshandlingar, skall förvaras under lås på betryggande sätt. Föreningens banktillgodohavanden må för stadgeenliga ändamål disponeras av ordföranden eller kassaförvaltaren gemensamt. Kassören är skyldig att omedelbart låta bokföra varje förändring i ovannämnda tillgångar eller disposition härav. Tecknandet av pluskonto eller annat för löpande utgifter avsett bankkonto sker av ordföranden eller kassören efter styrelsens beslut därom.

REVISION

§13 För granskning av styrelsen förvaltning och föreningens räkenskaper väljes på årsmötet minst två revisorer för ett år. Suppleant väljes likaledes för en tid om ett år. Avgående revisorer och revisorssuppleant kan återväljas. Revisorerna åligger: 1. Att verkställa årsrevision och däröver angiva berättelse, varvid revisorerna skola tillse att styrelsens beslut icke strida mot allmän lag eller föreningens stadgar och att föreningens tillgångar icke upptagas över sitt värde. 2. Att till- och avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen. 3. Att minst en gång varje halvår granska föreningens räkenskapsprocesser och kassa, varvid alla uppgifter ska vara försedda med vederbörliga verifikationer och den kontanta kassan överensstämmer med dagens kassasaldo. 4. Att efter företagen revision tillställa styrelsen tablå, utvisande föreningens tillgångar och skulder vid tiden för revisionen samt utgifter och inkomster intill denna tid samt från tiden närmast föregående revision. Revisorerna ska övertyga sig om att det bokförda beloppet av värdepapper och banktillgodohavanden m.m. överstämmer med verkligheten. Årsrevision ska vara verkställd och berättelsen avgiven senast den 25 februari. Över av revisorerna gjorda anmärkningar skall styrelsen äga tillfälle att yttra sig och till årsmötet skall dessa yttranden framläggas i skriftlig form. Styrelsens förvaltningsberättelse, revisionsberättelsen samt styrelsens yttrande i anledning av revisorernas gjorda anmärkningar skall hållas tillgängliga för medlemmarna minst sju dagar före årsmötet, å vilket nämnda handlingar skall förekomma förbehandling.

SEKTIONER

§14 Föreningens verksamhetsområde, som omfattar hela riket uppdelas i sektioner med sektionsstyrelse samt sektionsordförande. Sektionsstyrelserna ansvarar för det lokala arbetet.



SVENSKA HOTELLPORTIERFÖRENINGEN

FÖRENINGSRÅD

§15 För att vara styrelsen behjälplig vid avgörandet i frågor av större räckvidd kan kallas till ett råd av erfarna medlemmar. Det är styrelsen obetaget att kalla rådet då så synes behövt.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§16 Förmenar medlem, att styrelsen genom något sitt beslut eller någon sin åtgärd trätt hans rätt förnär, må han söka ändring genom skriftlig hänvändelse till årsmötet, vilken hänvändelse skall till styrelsen insändas. Avser styrelsen eller medlem av densamma, eller föreningsmedlem att något föreningsbeslut icke tillkommit i behörig ordning eller eljest strider mot föreningslag eller föreningens stadgar, må talan därom icke föras inför domstol, utan hänskjutes sådan tvist till en skiljenämnd, bestående av tre personer, varav vardera parten utser en representant och de sålunda valda gemensamt utser en tredje den tredje enligt lagen för skiljemän. Beslut om föreningens upplösning är ej giltig med mindre beslut fattas därom på två varandra följande årsmöte (med minst sex månaders mellanrum) och vid vardera tillfället minst $\frac{3}{4}$ av närvarande röstetal röstat därför. Föreningens tillgångar skall fördelas enligt sista årsmötets beslut.

STADGEÄNDRING

§17 Beslut om ändring av dessa stadgar skall äga rum på årsmötet. För att giltighet skall ändringen godkännas av minst $\frac{3}{4}$ av närvarande röstetal.

Dessa stadgar antogs vid det extra årsmötet i Stockholm den 4/4 1992 samt tillägg vid ordinarie Årsmöte i Malmö den 1/10 1998 och gälla därefter med av årsmöten beslutade ändringar och tillägg. Ny ändring av stadgarna ägde rum den 30/5 2010 när den då vilande föreningen återupptogs i ny regi. Denna version fastslogs på årsmötet 24/3 2013.